

Česko-německý
fond budoucnosti



Deutsch-Tschechischer
Zukunftsfonds



Der Deutsch-Tschechische Zukunftsfonds sucht für sein Team
eine neue Kollegin / einen neuen Kollegen als

PR Spezialist*in

in Vollzeit
(m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei der Planung, Koordination und Umsetzung von PR-Aktivitäten
- Administration der Kontakt-Datenbank (Contact management)
- Administration der Website
- Monitoring und Auswertung von Medien und Kampagnen
- Versendung von Newsletters, Einladungen und weiteren Mailings
- Unterstützung bei der Organisation eigener Veranstaltungen und Events
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Deutsch-tschechischen Journalistenpreises

Wir erwarten:

- sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Verlässlichkeit, Eigenständigkeit, Flexibilität und Sinn fürs Detail
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben und Lernfähigkeit
- hervorragende Kenntnisse der deutschen und der tschechischen Sprache
- vorherige Arbeitserfahrung mit CRM-Systemen (ecomail, mailchimp o.ä.) wünschenswert
- Erfahrung in Medien- und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- gute Kenntnisse der Geschichte und der Gegenwart der deutsch-tschechischen Beziehungen sowie der in diesem Bereich aktiven Organisationen und Institutionen

Worauf Sie sich freuen können

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, dank derer jährlich hunderte interessante, nützliche, gemeinnützige Projekte und Veranstaltungen stattfinden
- eine ungezwungene Atmosphäre und ein wunderbares deutsch-tschechisches Team, das auch in anspruchsvollen Arbeitsphasen an einem Strang zieht und gern zusammenarbeitet
- eine angemessene Vergütung, 5 Wochen Urlaub, Krankheitstage (sick days), Verpflegungspauschale, Relax Pass, Diensthandy und Laptop sowie eine Arbeitsstelle im Zentrum Prags sowie im Homeoffice
- die Möglichkeit zur Teilnahme an vielen interessanten deutsch-tschechischen Veranstaltungen und Projekten

**Wir würden uns freuen,
unsere neue Kollegin / unseren
neuen Kollegen Anfang Januar
begrüßen zu dürfen, ein früherer
Arbeitsbeginn ist willkommen.**

Nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf und schicken Sie uns bis zum **6. Dezember 2023** Ihren Lebenslauf und ein paar Sätze dazu, was Sie an der Mitarbeit im Deutsch-Tschechischen Zukunftsfonds interessiert. Senden Sie uns alle Unterlagen in tschechischer und deutscher Sprache zu. Wir freuen uns auf Sie!

**Administrative Fragen zum
Ausschreibungsverfahren:**

Helena Vaňková
helena.vankova@fb.cz
(+420) 605 028 151

**Inhaltliche Fragen
zur Arbeitsstelle:**

Silja Schultheis
silja.schultheis@fb.cz
(+420) 737 505 790